

TRAMITE DE CIERRE DE CURRICULUM:

1. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados, solicitando aprobación de Cierre de Curriculum de la Maestría que corresponda y además que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
2. Certificación original y reciente de cursos aprobados.
3. Copia de Constancia del curso de Computación.
4. Solvencia de pagos (La puede solicitar en ventanilla de tesorería del Depto.).
5. Toda la papelería debe enviarse en Formato PDF o escáner al correo secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt

Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.